

Утверждаю:
Директор МБУДО
«ДЮСШ города Шадринска»

Л.Г.Каменева
«___» _____ 2017 год
Приказ № 02/1 от 09.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительных платных услуг
в МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска», Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей».
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска» детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.
- 1.3. Деятельность приносящая доход – добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально - технической базы ДЮСШ.
- 1.4. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом ДЮСШ, до решения суда по этому вопросу.

2. Виды дополнительных платных услуг.

- 2.1. Услуги по предоставлению в пользование спортивных сооружений и спортивных залов для юридических и физических лиц;
по адресу ул.Ленина, 119
- легкоатлетический манеж (беговой зал, тренажерный зал, шейпинг, пилатес)
по адресу ул. Спартака, 17
- игровой зал, тренажерный зал.
- 2.2. Услуги по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- общая физическая подготовка, по адресу: ул. Спартака 17, ул. Ленина 119.
- **Условия предоставления дополнительных платных услуг.**
- 2.3. Дополнительные платные услуги организуются исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально - технической базы.
- 2.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 2.5. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными, так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.

- 3.1. МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска» для оказания услуг обязана:
 - приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг;
 - оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
 - организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
 - обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;
- 4.2. Оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
 - перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
 - договоры с Потребителями на оказание дополнительных платных услуг;
 - расписание оказания дополнительных платных услуг;
 - смету доходов и расходов.

5. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных платных услуг.

- 5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.
 - 5.2. Цены на дополнительные платные услуги устанавливаются Постановлением Администрации города Шадринска.
 - 5.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату дополнительных платных услуг.
 - 5.4. Производить оплату труда педагогам по договору за предоставляемые дополнительные образовательные услуги. Размер платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается Постановлением Администрации города Шадринска на основе сметы расходов, куда включаются:
 - заработная плата всех участников дополнительных образовательных услуг;
 - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы;
 - расходы по содержанию и эксплуатации помещений и имущества Школы;
 - иные объективные расходы.
 - 5.5. Оплата за дополнительные платные услуги производится как за наличный расчет, так и по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом.
 - 5.6. Материально ответственное лицо сдает деньги и квитанции в централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации города Шадринска с последующим зачислением на лицевой счет учреждения.
- 6. Права и обязанности Потребителей дополнительных платных услуг.**
- 6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.
 - 6.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.
 - 6.3. Школа и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 6.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг (Приложение №3 к договору)

8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг.

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор ДЮСШ.

9. Заключительные положения.

Настоящее положение подлежит переутверждению не реже 1 раза в 5 лет, а также в случаях внесения в содержание существенных изменений.