

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа города Шадринска»**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от "06" августа 2020г

Утверждаю:  
Директор МБУДО "ДЮСШ г.Шадринска  
Л.Г.Каменева  
Приказ № 68/1 от «06» августа 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Правила приёма, порядок и основания  
перевода и отчисления обучающихся  
в МБУДО «ДЮСШ г.Шадринска»»**

**г. Шадринск**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Правила приёма, основания и порядок перевода и отчисления обучающихся в МБУДО «ДЮСШ г.Шадринска»» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1) ст.7598; 2013, № 19, ст.2326), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251, Уставом МБУДО "ДЮСШ города Шадринска".

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУДО «ДЮСШ города Шадринска».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование и занятия спортом.

1.4. Задача данного положения – определить механизм приема, перевода, отчисления в ходе образовательного процесса, скоординировать действия его участников.

### 2. Правила приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам

2.1. Настоящее положение «Правила приёма, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в МБУДО «ДЮСШ г.Шадринска»» регламентирует условия приёма и зачисления поступающих:

-На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (6-18 ) по сертификату финансирования и/или по муниципальному заданию. Зачисление на обучение по общеразвивающим программам оформляется приказом директора школы на основании заявления поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

-На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки (при наличии) ведется приём в школу на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее поступающих), за счет средств бюджета. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование (контрольные испытания), собеседования, консультации.

Организация приема и проведение индивидуального отбора поступающих в школу определены Положением «О приемной и апелляционной комиссиях».

Зачисление поступающих в МБУДО «ДЮСШ города Шадринска» на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Шадринска» (далее Школа) объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.3. При приеме на обучение требования к уровню образования детей не предъявляются.

2.4. В Школу на обучение по дополнительным образовательным программам принимают детей в возрасте, соответствующем требованиям программ.

2.5. При организации приема поступающих, директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, администрация Школы на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляции;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов на обучение по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ;

2.7. Количество поступающих по сертификатам финансирования и по муниципальному заданию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на каждый год определяется Учредителем. Информация о количестве мест заносится в систему персонифицированного учёта

2.8. Для ведения персонифицированного учёта приказом директора по школе назначается ответственный за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявления на приём в учреждение и/или заявления на подтверждение сертификата дополнительного образования и /или заявления на определение номинала сертификата финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области, утверждённых приказом Департамента образования и науки Правительства Курганской области «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области» №453 от 06.05.2020 года.

При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, такие услуги могут быть оказаны в дистанционной форме в соответствии Приказа № 582 от 18.06.2020 года Департамента образования и науки Правительства Курганской области «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Курганской области от 6 мая 2020 года № 453 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области»

2.9. Для обучающихся ранее зачисленных на обучение по предпрофессиональным программам без использования сертификата дополнительного образования, при достижении детьми возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования г. Шадринска (далее информационная система)», **родитель (законный представитель) должен зарегистрировать своего ребёнка в системе и активировать сертификат.**

### **3. Организация приема поступающих на обучение по предпрофессиональным программам**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией МБУДО «ДЮСШ города Шадринска». Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления прилагается ( Приложение №1).

3.3. Подача письменных заявлений о приеме в Школу осуществляется согласно установленного в соответствующем году графика. В данной форме заявления о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия имя отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия имя отчество (при наличии ) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и его законных представителей;
- адрес места регистрации поступающего;
- адрес фактического места жительства;
- В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Школы, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и условиями хранения, обработки и передачи персональных данных.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний к занятиям спортом;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- 2 фотографии 3x4.

3.5. Для поступления на предпрофессиональные программы дополнительно заполняются заявление о приёме для получения сертификата дополнительного образования по новым прилагаемым формам ( 1 или 2 приложения 5 к данному положению).

3.6.Заявление о приёме в школу может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся достигший возраста 14лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

3.7. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося или сам обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приёме подают заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (форма 8 приложения 5).

3.8. Одновременно с любой формой заявления (о приёме в школу или включения в систему финансирования), родитель (законный представитель) обучающегося, или обучающийся достигший возраста 14 лет , дают согласие на обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) (формы № 3,4,5,6,9)

3.9. Формы 5 и 6 согласий на обработку персональных данных без внесения таковых в информационную систему касаются учащихся, достигших 18летнего возраста.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в школе не менее 3х месяцев с начала объявления приёма на обучение.

#### **4. Организация приема поступающих на обучение по общеразвивающим программам**

4.1. Организация приема и зачисления поступающих на обучение по общеразвивающим программам осуществляется приемной комиссией МБУДО «ДЮСШ города Шадринска». Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

4.2. Прием на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления прилагается (Приложение №2).

4.3. Подача письменных заявлений о приеме в Школу осуществляется с назначенной даты начала работы приёмной комиссии.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия имя отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия имя отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и его законных представителей;
- адрес места регистрации поступающего и (или) фактического места жительства;
- В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Школы, локальными нормативными актами, а также согласие с условиями хранения, обработки и передачи персональных данных.

4.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний к занятиям спортом;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- 2 фотографии 3х4

4.5. Для поступления на обучение по общеразвивающим программам дополнительно составляются 2 формы заявлений

-Заявление о зачислении ребёнка на дополнительные образовательные общеразвивающие программы ( форма 8 приложения 5 к данному положению)

-Заявление об определении номинала сертификата (форма 7 приложения 5)

4.6.Заявление о приёме в школу может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы.

4.7.В заявлении о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, или обучающийся достигший возраста 14лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

4.8. Одновременно с заявлениями заполняются согласия на обработку персональных данных (форма 9 приложения5) и договор (приложение 4)

4.9. При приёме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, Школа для обеспечения учёта образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

4.10. В приёме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в секциях по видам спорта;
- возрастного несоответствия ( указанных в программах)
- полной укомплектованности группы

#### 4.11. Основания для отказа о приёме (зачислении):

- количество поданных заявлений о приёме заявлений больше **минимально** установленного количества локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата финансирования.

### **5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам**

- 5.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утвержденные распорядительным актом.
- 5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных в Школе с целью зачисления обучающихся, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.
- 5.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
- Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием результатов (зачёт - незачёт или системы баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте «ДЮСШ г. Шадринска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.
- 5.4. Школа предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине.

### **6. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих**

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.
- 6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- Решение принимается в соответствии с Положением «О приемной и апелляционной комиссий» «ДЮСШ г. Шадринска».

### **7. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих**

- 7.1. Зачисление поступающих в МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска» на обучение по образовательным предпрофессиональным программам оформляется распорядительным актом на основании сроков, установленных школой - на следующий день после сдачи тестов при условии выполнения программных нормативных требований, для

поступающих на обучение по общеразвивающим программам не ранее начала учебного года

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, школа вправе проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих на предпрофессиональные программы и на общеразвивающие программы на платной основе при наличии сертификата финансирования, используемого в другом учреждении.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор на предпрофессиональные программы осуществляется в установленные сроки и в порядке, предусмотренном разделом 5 данного положения.

## **8. Порядок перевода обучающихся**

8.1. Перевод обучающихся на очередной год обучения осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения программы.

8.2. На основании ходатайства тренера-преподавателя о выполнении контрольно-переводных нормативов по физической и специальной подготовке и (или) разрядных норм, согласно требований соответствующей программы, директор издает приказ о переводе учащихся на следующий год обучения.

8.3. Если на одном из годов обучения результаты не соответствуют программным требованиям, перевод на следующий год обучения осуществляется условно с назначением срока для ликвидации задолженности (при обучении по предпрофессиональным программам).

8.4. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока, на основании ходатайства тренера о выполнении разряда.

8.5. В случае расформирования группы по причине выбытия большинства учащихся, перевод оставшихся детей осуществляется на усмотрение администрации.

## **9. Основания и порядок отчисления**

9.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

1) получение образования (завершение обучения);

2) досрочное прекращение образовательных отношений:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, допускается в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе, в случае ликвидации учреждения;

9.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом:

- мнения родителей (законных представителей обучающегося);

- в случае, если ребенок состоит на учете, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с Учредителем;

-решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечительства родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.3. В случае прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями обучающегося) по инициативе родителей, последние обязаны написать заявление об отчислении. Форма заявления прилагается. (Приложение №3)

9.4. Отчисление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта Школы - приказа директора и с обязательным сообщением о расторжении договора персонифицированного финансирования. В течение одного дня передаётся информация оператору о факте отчисления обучающегося.

9.5. Обучающийся, освоивший предпрофессиональную образовательную программу или программу спортивной подготовки (при наличии) считается выпускником Школы, отчисляется приказом директора. Выпускникам выдаётся свидетельство об окончании, установленного Школой образца.



**Приложение №1 (форма заявления для поступающих на обучение по предпрофессиональным программам)**

Директору МБУДО  
«ДЮСШ г.Шадринска»  
Л.Г.Каменевой  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество одного из  
родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Шадринска» моего сына (дочь) на обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**сведения о ребенке**

дата рождения \_\_\_\_\_ г.  
адрес места регистрации поступающего \_\_\_\_\_  
адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_  
домашний телефон \_\_\_\_\_ сотовый телефон \_\_\_\_\_

**сведения о родителях**

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

телефон рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

телефон рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

С Уставом и локальными актами Школы ознакомлен(а).

С участием в процедуре индивидуального отбора, хранением, обработкой и передачей персональных данных согласен (на).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение №2 (форма заявления для поступающих на обучение по  
общеразвивающим программам)**

Директору МБУДО  
«ДЮСШ г.Шадринска»  
Л.Г.Каменевой  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество одного из  
родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Шадринска» моего сына (дочь) на обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**сведения о ребенке**

дата рождения \_\_\_\_\_ г  
адрес места регистрации поступающего \_\_\_\_\_  
адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_  
домашний телефон \_\_\_\_\_ сотовый телефон \_\_\_\_\_

**сведения о родителях**

**мать** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

телефон рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

телефон рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

С Уставом и локальными актами Школы ознакомлен(а).

С условиями хранения, обработки и передачи персональных данных согласен (на).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение №3 (форма заявления об отчислении по инициативе родителей или законных представителей)**

Директору МБУДО  
«ДЮСШ г.Шадринска»  
Л.Г.Каменевой  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество одного из  
родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
занимающегося на отделении \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_  
у тренера - преподавателя \_\_\_\_\_,  
по причине \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Приложение №4

### ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование Организации)  
(далее – Организация), действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, в лице директора Организации \_\_\_\_\_ (кем, когда) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в города Шадринска, утвержденным Приказом...

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную \_\_\_\_\_ услугу \_\_\_\_\_ Обучающемуся \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения) \_\_\_\_\_, проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)  
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_ (в спортивно-оздоровительную группу) по дополнительной общеобразовательной программе – \_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы) со сроком освоения образовательной программы \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.4. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.5. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

## **2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:**

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.4. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.5. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

## **2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:**

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

- 2.4.2. Требовать предоставление информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4.3. Участвовать в управлении Организации в соответствии с ее Уставом.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
- 2.4.5. Представлять письменное заявление свободной формы о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

### **3. Вопросы персонифицированного финансирования**

- 3.1. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_
- 3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ часов.
- 3.3. Дата начала обучения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 3.4. Дата завершения обучения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования г. Шадринск в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.
- 3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.
- 3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

### **4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 102 Правил персонифицированного финансирования Курганской области, утвержденных Приказом Правительства Курганской области №453 от 06.05.2020г., по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

## **7. Действие Договора**

7.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Подписи сторон**

**Приложение №5**

**ФОРМА 1 ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА  
В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_, прошу включить моего  
(Ф.И.О.)  
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования  
детей \_\_\_\_\_.

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без  
исключения положения указанных Правил.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

*расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

**Организация**

**Должность**

**Фамилия ИО**

Подпись \_\_\_\_\_



**ФОРМА 2 ЗАЯВЛЕНИЯ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_, прошу включить меня  
(Ф.И.О.)  
в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  
\_\_\_\_\_.  
(название муниципалитета)

Дата рождения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

**ФОРМА 3 СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя))  
являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)  
\_\_\_\_\_  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,  
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,  
3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка*

**ФОРМА 4 СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
  - 1) фотографической карточки обучающегося,
  - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
  - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
  - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка*

**ФОРМА 5 СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В  
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ  
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя))  
являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)  
\_\_\_\_\_  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках

информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**ФОРМА 6 СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В  
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА  
14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования



такими субъектами системы персонафицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* / *расшифровка*

**ФОРМА 7 ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА  
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА  
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД**  
№ \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ<sup>1</sup>:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН <sup>2</sup>	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА <sup>2</sup>	

Прошу определить на \_\_\_\_\_ год номинал указанного выше сертификата персонифицированного финансирования с учетом Программы персонифицированного финансирования города Шадринска на соответствующий год.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил,.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

<b>Заявление принял</b>		
<b>Организация</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия ИО</b>
_____	_____	_____
Подпись	_____	

<sup>1</sup> Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

<sup>2</sup> Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

**ФОРМА 8 ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, О ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ  
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Поставщику образовательных услуг  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ<sup>3</sup>:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН <sup>4</sup>	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА <sup>2</sup>	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами \_\_\_\_\_ (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании, текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял
------------------

<sup>3</sup> Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

<sup>4</sup> Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

**ФОРМА 9 СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
В РАМКАХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ СЕРТИФИКАТА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом,  
ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося – субъекта персональных данных)

обучающегося по общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

у поставщика образовательных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

реализуемой в рамках системы персонифицированного финансирования на основании сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения по общеобразовательной программе согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) фотографической карточки обучающегося,
- 3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,
- 4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,
- 6) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки,

организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка* /