

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении дополнительных платных услуг**  
**в МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска», Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей».
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска» детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.
- 1.3. Деятельность приносящая доход – добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально - технической базы ДЮСШ.
- 1.4. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом ДЮСШ, до решения суда по этому вопросу.

**2. Виды дополнительных платных услуг.**

- 2.1. Услуги по предоставлению в пользование спортивных сооружений и спортивных залов для юридических и физических лиц;
  - по адресу ул.Ленина, 119
    - легкоатлетический манеж (беговой зал, тренажерный зал, шейпинг, пилатес)
  - по адресу ул. Спартака, 17
    - игровой зал, тренажерный зал.
- 2.2. Услуги по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
  - общая физическая подготовка, по адресу: ул. Спартака 17, ул. Ленина 119.
  - Условия предоставления дополнительных платных услуг.
- 2.3. Дополнительные платные услуги организуются исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально - технической базы.
- 2.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 2.5. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными, так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

**3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.**

- 3.1. МБУДО «ДЮСШ г. Шадринска» для оказания услуг обязана:
  - приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг;
  - оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
  - организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
  - обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;
- 4.2. Оформить и хранить следующие документы отчетности:
  - приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
  - перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
  - договоры с Потребителями на оказание дополнительных платных услуг;
  - расписание оказания дополнительных платных услуг;
  - смету доходов и расходов.

**5. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных платных услуг.**

Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.

- 5.2. Цены на дополнительные платные услуги устанавливаются Постановлением Администрации города Шадринска.
  - 5.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату дополнительных платных услуг.
  - 5.4. Производить оплату труда педагогам по договору за предоставляемые дополнительные образовательные услуги. Размер платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается Постановлением Администрации города Шадринска на основе сметы расходов, куда включаются:
    - заработная плата всех участников дополнительных образовательных услуг;
    - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы;
    - расходы по содержанию и эксплуатации помещений и имущества Школы;
    - иные объективные расходы.
  - 5.5. Оплата за дополнительные платные услуги производится как за наличный расчет, так и по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом.
  - 5.6. Материально ответственное лицо сдает деньги и квитанции в централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации города Шадринска с последующим зачислением на лицевой счет учреждения.
- 6. Права и обязанности Потребителей дополнительных платных услуг.**
- 6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.
  - 6.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.
  - 6.3. Школа и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
  - 6.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг (Приложение №3 к договору)

#### **8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг.**

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор ДЮСШ.

#### **9. Заключительные положения.**

Настоящее положение подлежит переутверждению не реже 1 раза в 5 лет, а также в случаях внесения в содержание существенных изменений.