

Принято:
На заседании Научно-
методического совета
Протокол № 1
От « 24» августа 2021г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЮСШ
города Шадринска»

Л.Г.Каменева
30.08.2021г.

Положение
об Управляющем совете
Школы

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления учреждением дополнительного образования и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципального образования – город Шадринск, Уставом школы, иными локальными нормативными актами учреждения, настоящим положением.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) всех учащихся;
- учащихся школы (от 14 лет и старше из числа спортсменов – инструкторов по одному от отделения).
- работников учреждения (из числа тренеров-преподавателей и администрации);

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется количеством 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся – 5 человек. Работники школы – 5 человек. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедуры делегирования представителей от каждого отделения из числа родителей и учащихся

Список избранных кандидатов в члены Управляющего совета от всех представительств направляется директору школы, с предоставлением копий протоколов (тренинговых советов или родительских собраний) о делегировании.

3.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории и принятым на конференции.

IV. Компетенция Управляющего совета

- 1) рекомендации по вопросам изменения Устава Школы;
- 2) созыв Общего собрания работников школы, в случае возникновения спорных вопросов;
- 3) определение основных направлений развития Школы;
- 4) рассмотрение и принятие Программы развития Школы, осуществление контроля её выполнения;
- 5) содействие созданию в Школе оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса;
- 6) контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и социализации в Школе;
- 7) обсуждение мер дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;
- 8) содействие в финансово-экономическом направлении деятельности Школы посредством рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности в соответствии с лицензией Школы на образовательную деятельность, привлечения средств из внебюджетных источников (добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий, частных лиц и иных, предусмотренных законом источников);
- 9) заслушивание отчетов о расходовании бюджетных средств Школы, средств, поступивших от добровольных пожертвований, средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг;

- 10) обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, благоустройства Школы и создание оптимальных условий учащихся в учебных кабинетах;
- 11) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных ресурсов;
- 12) направление ходатайств, писем, обращений в соответствующие органы, общественные организации, учреждения, предприятия, организации различных форм собственности по вопросам развития и функционирования Школы;
- 13) вынесение предложений о сдаче в аренду объектов собственности Школы, находящихся в оперативном управлении и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании (по представлению директора Школы согласованному с Учредителем);
- 14) принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- 15) заслушивание информации и отчетов представителей администрации Школы и коллегиальных органов управления, педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах их деятельности;
- 16) рассмотрение обращений в свой адрес, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета;
- 17) внесение предложений директору Школы о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении групповых и общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы;
- 18) рассмотрение и принятие Самообследования о результатах деятельности школы за календарный год.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает протоколы.

Председатель совета совместно с директором Школы представляет интересы Школы в органах управления образования, общественных организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями) учащихся представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.2. Директор Школы является членом Управляющего совета, но не может быть избран его председателем.

5.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа директора Школы о формировании Управляющего совета.

Управляющий совет созывается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава.

5.4. Управляющий совет разрабатывает план работы на период полномочий и отчитывается о проделанной работе на своих заседаниях и на Общем собрании работников школы.

5.5. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Один из членов Управляющего совета избирается секретарём, ведёт протокол заседания, подписывает его вместе с председателем Управляющего совета. В протоколе указывается дата, количество присутствующих, приглашённые, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания присутствующих, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.7. Журнал учёта протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Школе 3 года.

5.8. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и утверждённые приказом директора Школы, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.9. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Условия выведения из состава Управляющего совета досрочно

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- 1) собственного желания, выраженного в письменной форме;
- 2) директор и другие работники - при увольнении;
- 3) учащийся - после окончания обучения;
- 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.