Принято:
На заседании Научно-методического совета
Протокол № 1
От « 24» августа 2021г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЮСШ города Шадринска»
_____ Л.Г.Каменева
«30» августа 2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 024054C500B7AC84A64731FA2FD5947A7F
Владелец: Каменева Лаура Герсиусовна
Действителен: с 21.01.2021 до 21.01.2022

Положение

об Общем собрании работников школы

1.Общие положения

1.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

1.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год и действует бессрочно.

1.4. Инициаторами созыва Общего собрания могут быть Председатель собрания, работники Школы, директор Школы. Для подготовки Общего собрания может быть создана комиссия.

2. Компетенция Общего собрания работников Школы

- избирает прямым голосованием состав Управляющего совета, определяет численность его членов и срок полномочий;
- заслушивает отчеты администрации Школы, председателей коллегиальных органов Школы, вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию работы Школы;
- знакомит с основными направлениями деятельности и развития Школы, созданием условий для осуществления образовательного процесса в Школе;
- оказывает содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности учащихся;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся Школы;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния и укрепления трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по её укреплению;
- принимает решение о награждении, поощрении работников Школы, утверждает характеристики на работников, представленных к почетным званиям;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья учащихся;
- избирает представителей работников в комиссии;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Организационной формой работы общего собрания является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

3.2. Общее собрание избирает председателя и секретаря.

3.3. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания. Секретарь ведет протокол Общего собрания, фиксирует решения собрания.

3.4. Решения считаются правомочными, если в Собрании приняло участие не менее двух третей состава, включая директора Школы.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если проголосовало простое большинство. В случае равенства голосов – решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе указываются: дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (или в период действия Коллективного договора). Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется

подписью директора Школы и печатью Школы. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Школы. Срок хранения 3 года.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Школы. О результатах этой работы директор Школы докладывает на очередных заседаниях Общего собрания.